# Teknisk merkehandbok for Helse Førde HF

Handbok for merking av bygningar, tekniske anlegg, teknisk infrastruktur, maskiner og utstyr i Helse Førde.

| Rev. | Dato | Utført av | Godkjendt | Beskrivelse |
|---|---|---|---|---|
| A01 | 2015-06-18 | laveg | | Utkast teknisk merkehandbok |
| A02 | 2016-10-17 | laveg | | Justering med modellnummerering |
| A03 | 2018-03-19 | laveg | | Justering av tegningsnummer og TFM spesifik. |
| A04 | 2019-04-25 | laveg | | Implementert TFM2.0 / Kap Leveranse FDV |
| A06 | 2019-05-13 | | | Justert 4.2 og godkjent for kontrakt Nybygg PHV |
| A07 | 2019-09-04 | oleagl | | Justert innhald mot FDV manual Helse Vest. Ny layout |
| A08 | 2021-02-03 | oleagl | ternes | Endra merkesystem, retta diverse. |

# INNHALD

1. OM HANDBOKA ..... 3
1.1. Bruk av handboka ..... 3
1.2. Avvik frå handboka ..... 3
2. REFERANSAR, DEFINISJONAR OG FORKORTINGAR ..... 4
2.1. Normative referansar ..... 4
2.2. Definisjonar ..... 4
2.3. Forkortingar ..... 4
3. IDENTIFISERING AV KOMPONENTAR OG SYSTEM ..... 5
3.1. Merkesystem ..... 5
3.2. Spesielt for eksisterande eigedommar ..... 5
4. LOKALISERING, ETASJENUMMER , ROMNAMN OG -NUMMER ..... 6
4.1. Lokaliseringskode ..... 6
4.2. Stadnummer ..... 6
4.3. Områdenummer ..... 7
4.4. Byggnummer ..... 8
4.5. Etasjenummer ..... 10
4.6. ROMNUMMER ..... 11
4.7. Romnamn ..... 11
5. MODELL- OG TEIKNINGSNUMMERERING ..... 12
5.1. TEIKNINGSNUMMERERING ..... 12
5.2. Namngiving av digitale teikningar ..... 15
5.3. Modell-nummering ..... 16
6. LEVERANSE AV FDV DOKUMENTASJON ..... 17
6.1. Nye Førde Sjukehus ..... 17

# 1. OM HANDBOKA

## 1.1. Bruk av handboka

Denne handboka set krav til identifisering av byggverk, tekniske anlegg, maskiner, utstyr og infrastruktur i samband med bygge- og utviklingsprosjekt i Helse Førde. Manualen omhandlar også nummerering og namngjeving av rom.

Denne manualen stiller krav i tillegg til andre krav stilt av lover, Norsk standard, andre standarar, normer, forskrifter, rettleiarar osv. Merk at andre retningslinjer kan gjelde for medisinske område, der dette er relevant.

Krava som er gjevne, skal følgjast i både store og små prosjekt samt for nybygg. Ved rehabilitering, ombygging og vedlikehald, skal det for kvart einskild prosjekt vurderast om eksisterande merkesystem skal vidareførast.

Manualen skal nyttast og følgjast opp av prosjektleiarar, arkitektar, konsulentar, utførande og eventuelle andre relevante parter som er involverte i prosjekta.

## 1.2. Avvik frå handboka

Ved behov for å fråvike frå eit eller fleire av krava som er sett i merkehandboka, skal det søkjast om dispensasjon for dette hos eigedomsforvaltninga, ved Teknisk driftsavdeling i Helse Førde.

# 2. REFERANSAR, DEFINISJONAR OG FORKORTINGAR

## 2.1. Normative referansar

## 2.2. Definisjonar

## 2.3. Forkortingar

# 3. Identifisering av komponentar og system

Krav i denne handboka gjeld for HFD sine byggverk, tekniske anlegg, maskiner, utstyr og infrastruktur, heretter omtalt som eigedom. Krav i merkehandboka gjeld ikkje for merking av medisinteknisk utstyr.

## 3.1. Merkesystem

Helse Førde stiller krav til bruk av Norsk Standard sin 3457-serie for identifisering og merking av komponentar og system ved sine eigedomar. Dette skal dekke alle ulike behov for identifikasjon i byggeprosjekt si utvikling frå planlegging og fram til ferdig byggverk.

Følgande refererte dokument inneheld tekst som heilt eller delvis inngår som krav til identifikasjon og merking i HFD sine byggeprosjekt og eigedomsmasse. For daterte referansar gjeld berre den angitt utgåva. For ikkje daterte referansar gjeld den nyaste utgåva av det refererte dokumentet (med eventuelle endringsblad).

| Dok.nr | Namn | Versjon/dato |
|---|---|---|
| NS 3457-7 | Identifikasjon i digitale modeller og for merking i bygninger | |
| NS 3457-8 | Komponentkoder i bygninger | |
| NS 3457-9 | Merking av systemer og komponenter i bygninger | |
| - | FDVU-manual for Helse Vest | |
| - | Sykehusbygg - Veiledning til bruk av TFM | |

For standarar som enno ikkje har fått status utgitt/gjeldande dokument, gjeld siste tilgjengelege førebelse versjon. Denne er vert tilgjengeleggjort av Helse Førde ved førespurnad.

Spørsmål rundt merkesystem rettast til Teknisk driftsavdeling i Helse Førde.

## 3.2. Spesielt for eksisterande eigedommar

Helse Førde sin bygningsmasse har fleire ulike merkesystem i drift. Ved mindre endringar i bygningsmassen skal eksisterande merkesystem vidareførast. I grensesnitt mellom ny og gammal bygningsmasse, eller ved større ombyggingar, skal val av merkesystem avgjerast i samråd med eigedomsforvaltninga ved Teknisk driftsavdeling i Helse Førde.

# 4. LOKALISERING, ETASJENUMMER , ROMNAMN OG -NUMMER

Lokaliseringskodar i Helse Førde er nytta til å identifisere bygnings-/ forvaltningsobjekt ved eigedomsforvaltinga i HFD. Koden er nytta inn i ei rekkje ulike systemstrukturar og skal ikkje avvike frå struktur og oppbygging som definert i denne handboka.

## 4.1. Lokaliseringskode

Lokaliseringskode i Helse Førde er oppbygd som følgjer:

**[Stadnummer][Områdenummer][Byggnummer]**

Døme:

Hildrabygget i Førde:

| Stadnummer | Områdenummer | Byggnummer |
|---|---|---|
| 1432 | 0 | 07 |
| **1432007** | | |

Blokk A i Lærdal

| Stadnummer | Områdenummer | Byggnummer |
|---|---|---|
| 1422 | 0 | 02 |
| **1422002** | | |

## 4.2. Stadnummer

Dei fire første nummera i byggnummeret refererer til stadnummer. Stadnummer erstattar tidlegare nytta kommunenummer og er inndelt som følgjer:

| **Stedsnummer** | |
|---|---|
| 1401 | FLORA |
| 1416 | HØYANGER |
| 1420 | SOGNDAL |
| 1422 | LÆRDAL |
| 1432 | FØRDE |
| 1443 | EID |

## 4.3. Områdenummer

### Område Lærdal

| Område Lærdal | |
|---|---|
| 0 | Lærdal Sjukehus (heile sjukehusområdet) |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

### Område Sogndal

| Område Sogndal | |
|---|---|
| 0 | Sogndal Psykiatri (heile sjukehusområdet Sogndal) |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

### Område Nordfjord

| Område Nordfjord | |
|---|---|
| 0 | Nordfjord Sjukehus (heile sjukehusområdet) |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

### Område Førde

| Område Førde | |
|---|---|
| 0 | Førde Sentralsjukehus (heile sjukehusområdet) |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

### Område Tronvik

| Område Tronvik | |
|---|---|
| 0 | Tronvik (heile sjukehusområdet Tronvik) |
| 1 | |
| 2 | |

## 4.4. Byggnummer

Bygningsnummer definerast for kvart område innan for Helse Førde sine områder.

### Bygningsnummer Lærdal

| Bygningsnummer Lærdal (1422) | |
|---|---|
| 00 | |
| 01 | Heile Lærdal Sjukehus LSH |
| 02 | Sjukehusbygget, blokk A |
| 03 | Sjukehusbygget, blokk B |
| 04 | Sjukehusbygget, blokk C |
| 05 | Sjukehusbygget, tilbygg blokk C |
| 06 | Sjukehusbygget, blokk D |
| 07 | Blokk E - garasje |
| 08 | Blokk F - garasje |
| 09 | Ambulanse Garasje |
| XX | Ingen |

### Bygningsnummer Sogndal

| Bygningsnummer Sogndal (1420) | |
|---|---|
| 01 | ISP, Sogndal |
| 02 | ISP, administrasjon og poliklinikk Sogndal |
| 03 | ISP, Døgnavdeling, kantine |
| XX | Ingen / alle bygg |

## Bygningsnummer Nordfjordeid

| Bygningsnummer Nordfjordeid (1443) | |
|---|---|
| 01 | *[Ikkje i bruk]* |
| 02 | FLØY A - Gamle del |
| 03 | FLØY B - Tilbygg 1 |
| 04 | FLØY C - Tilbygg 2 adm.fløy |
| 05 | FLØY D - nybygg |
| 06 | FLØY E - nybygg |
| 07 | FLØY F - nybygg, garasje |
| 08 | FLØY G - nybygg, Agg.rom |
| 09 | FLØY H - nybygg, Amb.garasje |
| 17 | Psykiatrisenter, Vaksen |
| 15 | Psykiatri, barn BUP A-Blokk |
| 16 | Psykiatri, barn B-Blokk BUP Tilbygg |
| 11 | Nordfjord psykiatrisenter A-C blokk |
| 24 | Ålfothuset |
| 19 | Sjukehusvegen 15 |
| 20 | Sjukehusvegen 46 |
| 22 | Sjukehusvegen 48 |

## Bygningsnummer FSS – Førde Sentralsjukehus

| Bygningsnummer Førde (1432) | | |
|---|---|---|
| 01 | Svanabygget | *FSS-hovudblokk (inkl høgblokk/teknisk sentral/hovudblokk), påbygg 2000*[1] |
| 02 | Angabygget | *Psykiatrisk Klinikk (eventuell framtidig ADM/pasienth.)*[1] |
| 03 | Støabygget | *UPH*[1] |
| 04 | *[Ikkje i bruk]* | |
| 05 | Farabygget | *Prehospitalt bygg*[1] |
| 06 | Generatorbygg | |
| 07 | Hildrabygget | *Bygg Aust1* |
| 08 | Dagabygget | *PHV* |
| 09 | Livabygget | *Somatikkbygg (framtidig)*[1] |
| 20 | Modulbygg Nord | |
| 91 | Prestebøen 8 BUP | |
| XX | Ingen / alle bygg | |

[1] Historiske namn - ikkje lenger i bruk.

### Bygningsnummer Tronvik

| Bygningsnummer Tronvik (14--) | |
|---|---|
| 01 | Paviljong 2 |
| 02 | Paviljong 1 |
| 03 | Hovedbygg |
| 04 | Adminstrasjonsbygg |
| 05 | Terapibygg |
| 06 | Funksjonærbustad |
| 07 | Rekkehus |
| 08 | Hybelhus |
| 09 | Søsterbustad |
| 10 | Gamle Tronvikhus |
| 11 | Trafohus |
| 12 | Fellesgarasje 1 |
| 13 | Fellesgarasje 2 |
| XX | Ingen / alle bygg |

## 4.5. Etasjenummer

### Etasjenummer Helse Førde

Helse Førde har eit likt etasjenummereringssystem for alle bygningar

| Etasje / Nivåtall | |
|---|---|
| 99 | 99. etasje |
| -- | ---------- |
| 03 | 3. etasje |
| 02 | 2. etasje |
| 01 | 1. etasje (utgangsetasje) |
| 00 | Kjelleretasje |
| U1 | 1. underetasje (etg under kjeller) |
| U2 | 2. underetasje |
| XX | Gjennomgåande / ingen etasje |

## 4.6. ROMNUMMER

Romnummer byggjast opp på grunnlag av etasje og løpande rom nummerering. Romnummer skal tildelast alle rom i kvar etasje og starte med nummer _001 (der *n* angir etasje nummer)

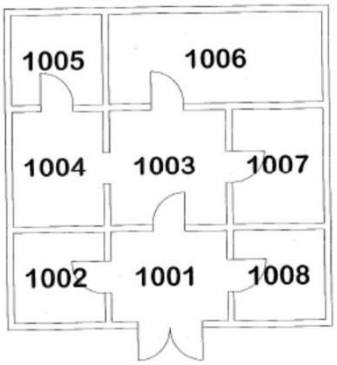
Døme:

2001 (der talet angir «2. etasje» og tala 001 er løpenummer)

### Romnummer, oppbygging og tildeling

I Helse Førde nyttast primært romnummer på 4-siffer nivå. Nummerering starter ved hovudinngang, deretter tildeles nummer etter stigande rekkefølgje «med klokken» rundt i etasjen. I øvrige etasjar skal tildeling starte ved hovudtrappeløp.

I bygg som har fleire «hovudinngangar» lokaliserte i forskjellige etasjar (eksempelvis grunna skråande terreng), skal planlegging og tildeling av romnummer avklårast i god tid.




Er rom innanfor et anna rom – skal det inste rommet ha nummeret etter rommet framfor.

Til slutt vil det høgste nummer i etasjane møte det lågaste. Bokstav skal ikkje nyttast i samband med nyetablering av romnummerering.

Rom i mesanin skal nytte same etasjenummer som etasjen under.

**MERK:**

Forslag til romnummerering må alltid avklarast med, og godkjennast av, prosjektleiar eller FDV ansvarleg i Helse Førde

## 4.7. Romnamn

Namngjeving av rom skal i heilskap følgje retningsliner gjeve av Helsedirektoratet gjennom «Klassifikasjonssystemet for helsebygg». Klassifikasjonssystemet ligg tilgjengeleg på nettsidene www.klassifikasjonssystemet.no

# 5. MODELL- OG TEIKNINGSNUMMERERING

## 5.1. TEIKNINGSNUMMERERING

Teikningsnummer byggjer vidare på nummerering i kapitel 0. I tillegg til bruk av byggnummer og etasjenummer nyttast nummer for typeteikning og fagkode (etter NS3451) i teikningsnummeret.

Etasjenummeret i teikningsnummeret nyttar 2-siffer, det leggast til ein 0 eller U som første siffer.

### Fagkode

| Fagkode | | |
|---|---|---|
| A | Arkitekt | ARK |
| B | Byggeteknikk | RIB |
| E | Elektrotekniske | RIE |
| F | Brann | RIBr |
| G | Grunnundersøkingar | RIG |
| H | Heisanlegg | |
| I | Interiør | IARK |
| K | Konsulent | |
| L | Landskap | LARK |
| M | Mekanisk, maskin | |
| P | Prosess | |
| R | Regulering | |
| S | Sikkerhet | |
| T | Tele- og automatisering | |
| V | VVS-tekniske anlegg | RIV |
| W | Vei (interne veier, tilknyting til offentleg vei) | |
| Z | Teknisk infrastruktur (VA, fjernvarme, kablar etc.) | |
| --- | ---------- | |
| X | Grunnlagsfiler / modeller (Helse Førde tilrettelagt) | |
| Y | Konseptmodeller / filer (Helse Førde tilrettelagt) | |

# Typeteikning

| **Typeteikningar** | |
|---|---|
| 0 | Samansette teikningar |
| 5 | Eksisterande konstruksjonar |
| 10 | Utomhusteikningar |
| 20 | Planteikningar |
| 30 | Himlingsplanar (speilprojeksjoner) |
| 40 | Snitt og oppriss (fasadar) |
| 50 | Detaljer |
| 60 | Skjema |
| 70 | Systemskjemaa |
| 80 | Heiseteikningar |
| 90 | Diverse/Illustrasjonar |
| 95 | Armeringsteikning |

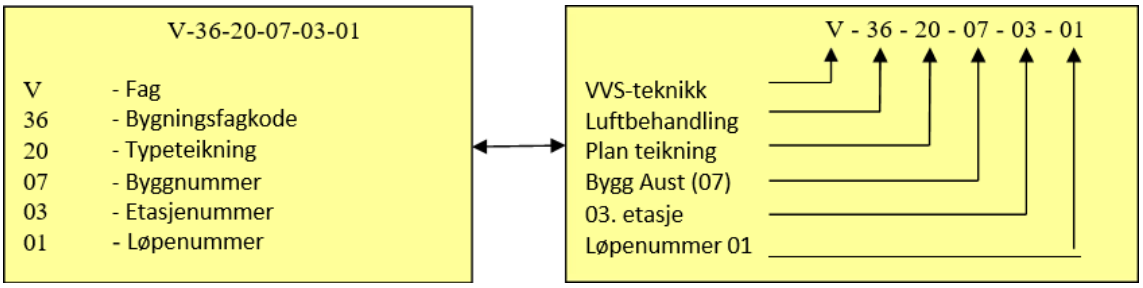
## Bygningsfagkode

Bygningsfagkode viser til kva bygningsfag teikninga tilhøyrar (jamfør 2-siffer nivå i bygningsdelstabell). Bygningsfagkode følger i hovudsak bygningsdelskode-struktur for nummerering.

| ARKITEKTUR | | ELEKTROTEKNIKK | |
|---|---|---|---|
| 20 | Bygning, generelt | 41 | Basisinstallasjon for elkraft |
| 21 | Grunn og fundament | 42 | Høgspent forsyning |
| 22 | Bæresystem | 43 | Lågspent forsyning |
| 25 | Dekke/Himlingar | 44 | Lys |
| 26 | Tak | 45 | Elvarme |
| 27 | Inventar | 47 | Reservekraft |
| 28 | Trapper og balkongar | 49 | Andre elkraftinstallasjonar |
| BYGGETEKNIKK | | TELE OG AUTOMATISERING | |
| 20 | Bygning, generelt | 50 | Tele og automatisering, generelt |
| 21 | Grunn og fundament | 51 | Basisinstallasjon for tele og automatisering |
| 22 | Bæresystem | 52 | Integrert kommunikasjon |
| 23 | Stålkonstruksjonar | 53 | Telefoni og personsøkning |
| 24 | Trekonstruksjonar | 54 | Alarm og signal |
| 25 | Plasstøypte betongkonstruksjonar | 55 | Lyd og bilde |
| 26 | Prefabrikkerte konstruksjonar | 56 | Automatisering |
| | | 57 | Instrumentering |
| | | 58 | Skal ikkje nyttast |
| | | 59 | Andre installasjonar for tele og |
| VVS | | ANDRE INSTALLASJONER | |
| 30 | VVS-installasjonar, generelt | 60 | Andre installasjonar, generelt |
| 31 | Sanitær | 61 | Prefabrikkerte rom |
| 32 | Varme | 62 | Person- og varetransport |
| 33 | Brannslokking | 63 | Transportanlegg for småvarer m.v. |
| 34 | Gass og trykkluft | 64 | Sceneteknisk utstyr |
| 35 | Prosesskjøling | 65 | Avfall og støvsuging |
| 36 | Luftbehandling | 66 | Fastmontert spesialutrustning for |
| 37 | Komfortkjøling | 67 | Løs spesialutrustning for virksomhet |
| 38 | Vannbehandling | 68 | Kompletterande installasjonar |
| 39 | Andre VVS-installasjonar | 63 | Andre tekniske installasjonar |
| | | UTOMHUS | |
| | | 70 | Utandørs, generelt |
| | | 71 | Bearbeidet terreng |
| | | 72 | Utandørs konstruksjonar |
| | | 73 | Utandørs VVS |
| | | 74 | Utandørs elkraft |
| | | 75 | Utandørs tele og automatisering |
| | | 76 | Veier og plasser |
| | | 77 | Park og hage |
| | | 78 | Utandørs infrastruktur |
| | | 79 | Andre utandørs anlegg |

### Løpenummer

Løpenummer kan være frå ein til tre siffer etter det enkelte prosjekt sitt behov og eigendefinerte system. Løpenummer kan være fortløpande, uavhengig av oppdeling i etasjar eller bygningsdelar. Dette lettar oversikten ved kontroll av teikningssett. Meir naturleg er å la kvar etasje eller bygningsdel ha sin egen nummerserie. Ved store tverrfaglege oppgåver er det ein fordel om dei prosjekterande blir einige om felles løpenummerseriar for dei enkelte bygningsdelar eller etasjar.




| Eksempel teikningsnummer | |
|---|---|
| A-20-40-07-xx-04 | Snitt (ARK, Snitt, Bygg Aust, xx, løpenummer 04) |
| B-20-20-07-03-01 | Plan 03 (Byggeteknikk, Planteikning, Bygg Aust, Plan 03, løpenummer |
| E-41-20-07-00-01 | Oversiktsplan 1 - EL (EL, Planteikning, Bygg Aust, Plan kjeller, |
| V-30-10-07-xx-02 | Situasjonsplan VVS (VVS, Situasjonsplan, Bygg Aust, xx, løpenummer |
| L-71-10-xx-xx-01 | Landskapsplan FSS (Lark, Utomhusplan, x, xx, løpenummer 01) |
| V-32-70-07-xx-01 | Systemskjema Varme (VVS, Systemskjema, Bygg Aust, xx, |

## 5.2. Namngiving av digitale teikningar

Filnamn for digitale teikningar skal namngjevast med teikningsnummer (utan revisjonsnummer).

## 5.3. Modell-nummering

Ved komplette bygningsmodeller skal nummering av modeller utførast etter følgjande prinsipp:

| | |
|---|---|
| HFD- | HELSEFORETAK |
| A- | FAGKODE |
| 1432 | STADNUMMER |
| 0 | OMRÅDENR |
| 01- | BYGGNR |
| 1 | LØPENUMMER (2-siffer) |

**Døme modellnummer:**

| | |
|---|---|
| HFD-A-1432000-01 | Helseforetak, Arkitekt, Førde, område 0, Ingen bygg, l.nr 01 |
| HFD-B-1432007-01 | Helseforetak, Byggeteknikk, Førde, område 0, bygg 07, l.nr 01 |
| HFD-E-1432001-01 | Helseforetak, Elektro, Førde, område 0, bygg 01, l.nr 01 |
| HFD-V-1432107-02 | Helseforetak, VVS, Førde, område 0, bygg 07, l.nr 02 |

Ved etasjemodeller skal nummering av modellar utførast etter følgjande prinsipp (kan også brukast for planer som tas ut som planer for eit heilt etasjeplan, eksempelvis bruk i forvaltningssystem (ikkje i teikningsformat):

| | |
|---|---|
| HFD- | HELSEFORETAK |
| A- | FAGKODE |
| 1432 | STADNUMMER |
| 1 | OMRÅDENR |
| 07- | BYGGNR |
| 03- | ETASJENUMMER |
| 1 | LØPENUMMER (2-siffer) |

Døme:
A-1432107-03-01.ifc /.dwg

For namngjeving av andre filtypar og meir informasjon rundt fil-namn:

- sjå «FDVU-manual for Helse Vest».

# 6. LEVERANSE AV FDV DOKUMENTASJON

Krav til FDVU-dokumentasjonen som skal overleverast i samband med prosjektering og utføring av byggeprosjekt er regulert i «FDVU-manual for Helse Vest».

FDVU-manual for Helse Vest er styrande dokument i Helse Vest og skal nyttast ved alle prosjekt i Helse Førde.

## 6.1. Nye Førde Sjukehus

FDVU-manual for Helse Vest skal nyttast i prosjekt «Nye Førde Sjukehus» og følgande verktøy er valt for leveranse og arkivering av FDVU-dokumentasjon:

- dRofus Systemer
- ITBase